



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"FORNELLI - GIOVANNI XXIII"



Viale Vittorio Veneto, 170 - 70033 Corato (Bari) - ☎ 0808721046

Cod. min.: BAIC8AM00N - Cod. fisc. 93548930721

www.icfornelligiovannixxiicorato.edu.it

e-mail.: baic8am00n@istruzione.it - baic8am00n@pec.istruzione.it - codice univoco UF6WA2

Corato, (fa fede la data di protocollo)

I.C. "FORNELLI-GIOVANNI XXIII"- CORATO
Prot. 0001134 del 12/02/2025
IV-5 (Uscita)

Ai Docenti Referenti PTOF:

- Ins. BUCCI Maria
- Prof. LOVERRO Cosimo D.

S E D E

Oggetto: PTOF a. s. 2024/2025 – ADEMPIMENTI.

Al fine di poter avviare le attività POF ed in particolar modo relativamente alle attività frontali o funzionali all'insegnamento dei docenti in servizio presso questo Istituto Comprensivo, si invitano le SS.VV. area PTOF a voler predisporre e coordinare i referenti dei progetti per la predisposizione e controllo di TUTTA la documentazione utile ai fini della successiva liquidazione delle ore effettuate.

Pertanto, la S. V. avrà cura di distribuire, raccogliere, controllare e consegnare, all'Ufficio di Segreteria AA Sig.ra TARANTINI Anna, la seguente documentazione firmata per completezza in ogni parte con la seguente tempistica:

Entro il 20 febbraio 2025 le Funzioni Strumentali consegneranno:

1. Elenchi del personale coinvolto (numero e nominativi), le classi interessate e il numero degli alunni destinatari, dei progetti approvati dal Collegio PTOF 2024/2025.
Successivamente alla stipula della Contrattazione d'Istituto il Dirigente Scolastico adotterà i provvedimenti di nomina a seguito dei quali i docenti destinatari sono autorizzati ad espletare le ore assegnate.

Precisazioni:

- I progetti a pagamento, potranno essere svolti in orario extracurriculare per alunni e docenti;
- I progetti a pagamento sono per classi o gruppi di alunni non inferiori a 10;
- Per tutte le classi e sezioni, i progetti non a pagamento potranno essere espletati a recupero al termine delle lezioni e/o in assenza di attività didattiche (per la scuola Infanzia durante il periodo di compresenza al termine del servizio refezione);
- Ogni docente dovrà apporre su un registrino cartaceo, per ogni incontro, la data e la durata degli incontri, oltre ad introdurre la presenza con il badge;
- Le ore a pagamento dei docenti di Sostegno si giustificano solo con la presenza degli alunni;
- I docenti dovranno predisporre l'elenco degli alunni presenti, per incontro;

A conclusione di ogni singolo progetto, sarà cura della S. V. presentare la seguente documentazione, per consentire la liquidazione secondo lo spirito proprio della normativa che ha introdotto la previsione dei pagamenti attraverso il sistema "SICOGE - CEDOLINO UNICO", dopo aver opportunamente provveduto al controllo:

1. Registri firma
2. Relazione redatta dai Referenti dei Progetti circa la metodologia utilizzata ed i risultati perseguiti con l'indicazione delle ore a consuntivo, documentate sui registri firma, per ogni singolo docente e complessivo per il progetto.

Entro il 19 giugno 2025:

1. Dichiarazioni individuali dei docenti (vedi modello) che evidenzino tutte le attività per le quali nell'anno sono stati impegnati i singoli docenti
2. Presentazione della relazione finale relativamente al PTOF nella sua complessità che evidenzia i risultati conseguiti ed eventuali punti di criticità

L'Ufficio provvederà, entro il mese successivo dalla presentazione della documentazione richiesta, alla liquidazione e pagamento del dovuto, compatibilmente con l'erogazione delle risorse MIM.

All'uopo, si allegano:

- Modello di dichiarazione individuale.

Tutta la modulistica, di cui sopra, è presente sul sito dell'Istituzione scolastica in formato Word.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosella LOTITO

Firmato digitalmente da

ROSELLA LOTITO

CN = LOTITO ROSELLA
C = IT