



Ministero dell'istruzione  
e del merito

*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  
"FORNELLI - GIOVANNI XXIII"

Viale Vittorio Veneto, 170 - 70033 Corato (Bari) - ☎ ☎ 0808721046

Cod. min.: BAIC8AM00N - Cod. fisc. 93548930721 - [www.icfornelligiovanixxiicorato.edu.it](http://www.icfornelligiovanixxiicorato.edu.it)

e-mail.: [baic8am00n@istruzione.it](mailto:baic8am00n@istruzione.it) - [baic8am00n@pec.istruzione.it](mailto:baic8am00n@pec.istruzione.it) - codice univoco UF6WA2

Corato, (fa fede la data di protocollo)

I.C. "FORNELLI-GIOVANNI XXIII"- CORATO  
Prot. 0003387 del 06/12/2024  
VI-2 (Uscita)

Alla Prof.ssa Teresa ROZZO

All'Albo

Al sito web dell'Istituto  
Amministrazione trasparente

### **INCARICO INDIVIDUALE TUTOR D'AULA**

**Percorsi di orientamento STEM/linea intervento A alunni**

**AVVISO INTERNO prot. n. 2542 VI-2 del 12/11/2024 -selezione per titoli comparativi finalizzato al reclutamento di figure professionali all'interno dell'Istituzione Scolastica:**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Progetto Yes, we STEM**

**CUP: H54D23002420006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27679**

Titolo investimento/azione: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

**Accordo di Concessione prot. AOOGABMI n. 0022017 del 18/2/2024**

**Assunzione in Bilancio I.C. Battisti-Giovanni XXIII decreto prot. n. 821 del 21/02/2024**

**Migrazione da BAIC87800L**

**Beneficiario subentrante BAIC8AM00N I.C. FORNELLI-GIOVANNI XXIII**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. FORNELLI - GIOVANNI XXIII – BAIC8AM00N C.F. n. 93548930721** con sede legale in Corato, viale Vittorio Veneto n. 170, in persona della prof.ssa Rosella Lotito, nata a Corato (BA) il 23/03/1961 ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. R.*

**000065**, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 –Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

**CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l’Accordo di Concessione prot. **AOOGABMI n. 0022017 del 18/2/2024** firmato dal Direttore Generale dell’Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa del progetto finanziato complessivamente per € **85.286,69**;

**CONSIDERATO** che alla data del 31/08/2024 risulta **avviato e concluso** dall’IC Battisti- Giovanni XXIII, cessato con decorrenza 01/09/2024, il modulo “WoMENinSTEM”- percorsi formativi Metodologia STEM per la spesa complessiva di € 2.712,00 ( € 816,00 tutor ed € 1.896,00 esperto);

**VISTO** il Verbale di passaggio di gestione prot. n. 3381/VI-3 del 27/08/2024, acquisito al protocollo 4362 VI-8 del 30/08/2024 del II CD Fornelli di CORATO, con il quale le Istituzioni scolastiche interessate al dimensionamento hanno concordato il trasferimento di titolarità del progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-27679CUP: H54D23002420006** Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) **Yes, we STEM** all’I.C. Fornelli Giovanni XXIII BAIC8AM00N per l’importo complessivo di **82.574,69**;

**VISTO** il Programma Annuale settembre-dicembre 2024 approvato con deliberazione n.2 del 10/10/2024 dal Commissario Straordinario , con il quale l’I.C. FORNELLI-GIOVANNI XXIII ha assunto in Bilancio per l’E.F. 2024 il progetto:

Voce: A03/02 "Investimento M4C1-3.1-Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche- D.M. n. 65/2023- Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27679 CUP H54D23002420006	<b>Importo previsione</b>  <b>82.574,69</b>
--	---

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0203/05 - "Next generation EU-PNRR" M4C1I3.1-2023-1143-P-27679	42.643,35
1203/02 - fondo di cassa al 31/08/2024 da BAIC87800L /IC Battisti-Giovanni XXIII	39.931,34

VISTA la nota MIM 117565 del 03/09/2024 "Indicazioni operative sul trasferimento di titolarità dei progetti Futura PNRR delle scuole cessate";

CONSIDERATO che i progetti non sono frazionabili e quindi la titolarità e la presa in carico del progetto devono ricadere su di un'unica Istituzione scolastica;

VISTA la presa in carico della titolarità del progetto in capo al codice meccanografico BAIC8AM00N comunicata dall'IC Fornelli Giovanni XXIII sulla piattaforma Futura PNRR in data 04/11/2024;

VISTA la determina prot. n.2287 VI-2 del 06/11/2024 di assunzione INCARICO di RUP- Direttore dei Corsi- Project manager del Dirigente Scolastico prof. ssa Rosella LOTITO;

VISTA LA DETERMINA DI ASSUNZIONE INCARICO RUP PROCEDURE DI RECLUTAMENTO FORMATORI ESPERTI/TUTOR E FIGURE DI SISTEMA PROT. N. 2487 VI-2 DEL 12/11/2024- progetto Yes, we STEM CUP: H54D23002420006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 CODICE M4C1I3.1-2023-1143-P-27679;

VISTA la delibera n.3 del Collegio dei Docenti/ verbale n. 5 del 09 novembre2024 di approvazione criteri di selezione TUTOR codice progetto, M4C1I3.1-2023-1143-P-27679CUP: H54D23002420006 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) Yes, we STEM ;

VISTA la deliberazione n. 10 del Commissario Straordinario/ verbale n. 5 del 12 novembre2024 di approvazione criteri di selezione TUTOR codice progetto, M4C1I3.1-2023-1143-P-27679CUP: H54D23002420006 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) Yes, we STEM;

VISTO il DECRETO DI AVVIO SELEZIONE ESPERTI/TUTOR INTERNI/ figure di sistema interne prot. n.2582 VI-2 del 12/11/2024 dice progetto, M4C1I3.1-2023-1143-P-27679CUP: H54D23002420006 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) Yes, we STEM;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Angela Quinto in qualità di DSGA che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Angela Quinto ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne ed esterne;

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI interni e o esterni per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTE** le istruzioni operative prot. n. 132935 del 15/11/2023 dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

**VISTO** in particolare l'art. 10 comma 3 e 5 del D.l. n.129 del 28 Agosto 2018;

**RILEVATA** l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi previsti, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

**VISTO** il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**CONSIDERATO** che "le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare i moduli in tempi ristrettissimi;

**VISTO** ***L'AVVISO INTERNO prot. n. 2542 VI-2 del 12/11/2024*** di selezione per titoli comparativi;

**VISTA** la nomina di costituzione e convocazione Commissione per la valutazione delle candidature prot. n. 2876 VI-2 del 22/11/2024;

**VISTO** il verbale della Commissione prot. n. 2926 VI-II del 22/11/2024;

**VISTA** la pubblicazione della Graduatoria Provvisoria prot. n. 2927 VI-II del 22/11/2024;

**VISTA la Graduatoria Definitiva prot. n. 3044/VI-2 del 27/11/2024;**

**VISTO il Decreto di Conferimento Incarichi TUTOR DM65/2023 PROT. N. 3046/VI-2 DEL 27/11/2024;**

**VISTE** le dichiarazioni rese dai candidati, agli atti della scuola, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

**CONSIDERATO** che i tutor d'aula interni selezionati per ciascuna edizione linea di intervento A, successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel DM65/2023;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di selezione interna prot. n. 2542 VI-2 del 12/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "TUTOR d'Aula **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)** progetto Yes, we STEM CUP: H54D23002420006, CODICE progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27679;

- Tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
  - LA PROF.SSA ROZZO TERESA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3046 del 27/11/2024;
  - non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla

<b>Prof.ssa ROZZO TERESA</b> nata a Corato (BA) il 23.04.1962 C. F. RZZTRS62D63C983U
--

Residente in viale dei Trifogli, 20 - 70033 Corato (BA)
---

Telefono	cell. 3489129535
Indirizzo email	teresarozzo@gmail.com

**Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere**

<u>CLASSE</u>	<u>EDIZIONI</u>	<u>TUTOR</u>	<u>punti</u>	<u>Monte ore Singole Edizioni</u>	<u>imponibile € 34,00 orario</u>
2F	Crazy Science-la materia e le sue tresformazioni	<b>ROZZO TERESA</b>	<u>32</u>	<u>24</u>	816,00 €

**1. Oggetto dell'incarico e compiti del tutor:**

Il PNRR è un programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi (milestone e target) prefissati a scadenze precise, che tutti i soggetti attuatori dovranno rispettare. Pertanto, il controllo e la rendicontazione riguarderanno sia gli aspetti necessari ad assicurare il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi che quelli necessari ad assicurare che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti del PNRR siano regolari e conformi alla normativa vigente.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività tenendo sempre in evidenza

- il rispetto e la rendicontazione di milestone e target;
- la rendicontazione degli indicatori comuni;
- il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;

- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Per ulteriori approfondimenti, si rimanda alle **istruzioni operative prot. n. 132935 del 15/11/2023 dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito e alla Guida operativa, scaricabile su piattaforma FUTURA, per l'attuazione dei progetti a costi semplificati- Attuazione ITS versione 1.0- maggio 2024**

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna nel corrente a.s. 2024/25 e si intende **fino al 31/08/2025 data di chiusura stimata del progetto (31/12/2025 - termine ultimo rendicontazione)**. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo il seguente cronoprogramma:

**Entro il 15maggio 2025**

- **Conclusione dei percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche**

**Rilascio attestati e certificazione di conclusione**

- **Conclusione dei percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale per Docenti/ Rilascio attestati e certificazione di conclusione.**

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € [34,00] (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle *ore* effettivamente prestate (*percorso formativo di 24ore*).

L'incarico comporta un impegno complessivo di spesa pari all'importo di **€ 816,00 (Euro ottocentosedici/00)**, importo inteso **lordo stato**, di cui **€ 614,92 lordo dipendente** ( euro

seicentoquattordici/92), rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dalla piattaforma. La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, svolta **a conclusione del percorso** e in **un'unica soluzione** e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, sarà retribuita dunque con un importo complessivo onnicomprensivo **orario massimo di € 34,00 (costo standard € 25,62 importo lordo dipendente)** e, in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge

ore	orario lordo STATO	lordo imponibile	lordo imponibile	irap	inpdap	tot. ritenute c/stato	totale costo
24	€ 34,00	25,62 €	614,92 €	52,27 €	148,81 €	201,08 €	816,00 €
<b>Voce: A03/02</b> Sottoconti di spesa			01.03.07	01.03.19	01/03/20		

**Il presente incarico dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale.**

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte **a conclusione del percorso** e in **un'unica soluzione** e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. presente impegno di spesa è imputato alla scheda finanziaria **PA 2024:**

<b>Voce: A03/02</b>	<b>Voce: A03/02 "Investimento M4C1-3.1-Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche- D.M. n. 65/2023- Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27679 CUP H54D23002420006</b>
---------------------	---

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Rosella Lotito  
(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**  
per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Rosella Lotito**

Firma di Rosella Lotito



Il 06/12/2024 alle 12:30:28,  
Rosella Lotito ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

**Teresa Rozzo**

Firma di Teresa Rozzo



Il 06/12/2024 alle 11:58:04,  
Teresa Rozzo ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....