



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI STATO
2° CIRCOLO DIDATTICO "NICOLA FORNELLI"



Viale Vittorio Veneto, 170 - 70033 Corato (Bari) - ☎ ☎ 0808721046

Cod. min.: BAEE09800X - Cod. fisc. 80010840728 - Sito web: www.scuolaprimariafornelli.edu.it

e-mail.: baee09800x@istruzione.it - baee09800x@pec.istruzione.it - codice univoco UFAO23

Prot.4135/VI-2

Corato, 31/07/2024

**All'ins. Beatrice TORELLI
All'Albo Pretorio
Al sito WEB
Amministrazione
Trasparente**

Lettera d'incarico attività di docenza-esperto interno di progetto

COMUNE DI CORATO PTOF 2023/2024: Rafforzamento delle competenze e prevenzione della dispersione scolastica ad integrazione delle attività previste dal PTOF

Titolo progetto:

DOPOSCUOLA A SCUOLA: Una scuola per tutti 2023/2024

CUP: J53C24001470004

**Accordo di concessione protocollo Comune di Corato prot. n. 19069/2024 del 24/04/2024/
acquisito al protocollo della scuola al n. 2443 IV-5 del 29/04/2024- Consiglio di Circolo delibera
n. 99 del 28/06/2024- scuola Polo I.C. Tattoli- De Gasperi Corato**

L'ISTITUTO SCOLASTICO II CIRCOLO DIDATTICO DI CORATO, C.F. n. 80010840728 con sede legale in Corato, viale Vittorio Veneto n. 170, in persona della prof.ssa Rosella Lotito, nata a Corato (BA) il 23/03/1961 ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 32 dell'otto febbraio 2024;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica prot. n. 2256/IV 5 del 17/04/2024;

VISTO l'Accordo di concessione protocollo Comune di Corato prot. n. 19069/2024 del 24/04/2024/ acquisito al protocollo della scuola al n. 2443 IV-5 del 29/04/2024- Consiglio di Circolo delibera n. 99 del 28/06/2024- scuola Polo I.C. Tattoli- De Gasperi Corato;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/01/2024;

VISTO il provvedimento prot. n. 3991 VI-3 del 11/07/2024 di acquisizione in bilancio e.f. 2024 dello stanziamento progetto UNA scuola per TUTTI

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	Previsione definitiva
P02/10	progetto Comune DOPOSCUOLA A SCUOLA	0,00	7.000,00
			7.000,00

VISTA L'adesione al Progetto da parte degli OO.CC. : deliberazione del collegio dei docenti del 28/06/2024 e **Consiglio di circolo delibera n. 99 del 28/06/2024;**

CONSIDERATO CHE Per l'intervento è stato generato il CUP **J53C24001470004;**

VISTI

- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
- la **delibera del Collegio dei Docenti del 6 ottobre 2022** di approvazione del PTOF triennio 2022/2025;
- la **delibera n. 156 del 6 ottobre 2022 del Consiglio di Circolo** di adozione del PTOF triennio 2022/2025;
- la delibera del Collegio dei Docenti **verbale n. 7 del 27/11/2023** di approvazione dell'**aggiornamento PTOF per l'a.s. 2023/2024;**
- la **deliberazione n. 69 del Consiglio di Circolo del 16 gennaio 2024** di adozione dell'aggiornamento PTOF per l'a.s. 2023/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che "le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PTOF;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Angela Quinto in qualità di DSGA che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che l'ins. Beatrice Torelli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di personale della scuola impegnato per il raggiungimento di *milestone* e *target* del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di affidamento, prot. n. 4135/VI-2 del 31/07/2024;

RILEVATA la necessità dell'impegno di docenza in qualità di esperto interno dell'ins. Beatrice TORELLI – docente a tempo indeterminato in servizio al II CD Fornelli di Corato;

RILEVATA la **disponibilità** e **l'inesistenza di incompatibilità** dell'ins. Beatrice TORELLI a ricoprire l'incarico di **Docente (attività frontale) del progetto DOPOSCUOLA A SCUOLA: Una scuola per tutti 2023/2024 CUP: J53C24001470004**

RITENUTO di procedere in merito, considerato che **l'intero progetto è a carico del Comune di CORATO PTOF 2023/2024;**

PREMESSO CHE

La scuola intende avviare il Progetto " **Doposcuola a scuola : Una scuola per tutti**"/ **CUP: J53C24001470004** già dai primi giorni di settembre per la necessità di far affrontare il nuovo anno scolastico con più serenità a quei bambini che necessitano di maggiori attenzioni, dando così, agli alunni con difficoltà di apprendimento e con situazioni familiari difficili, l'occasione di intraprendere percorsi mirati al recupero/rinforzo delle competenze linguistiche-matematiche e dell'autonomia personale nonché, di offrire anche un servizio di doposcuola a partire dal primo giorno di scuola sino alla data conclusiva del progetto;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

INDIVIDUA E INCARICA

L'Ins. Beatrice TORELLI nt. Bari (BA) il 23-01-1974, residente in via Don Albertario, 68 - 70033 Corato (BA) codice fiscale TRLBRC74A63A662D

quale docente esperto interno (attività frontale di insegnamento) del progetto **DOPOSCUOLA A SCUOLA: Una scuola per tutti PTOF 2023- 2024/ Comune di Corato CUP: J53C24001470004, con decorrenza dalla data del primo incontro da calendario (04/09/2024) e fino a conclusione (10/10/2024).**

COMPITI del docente esperto interno di progetto:

L'esperto interno si impegna:

1. a realizzare le attività formative essendo responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
2. ad organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
3. ad accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento ed ottenere i massimi risultati formativi,
4. ad eseguire perfettamente il piano di lavoro agli atti dell'istituzione scolastica che esplicita i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscono l'effettiva realizzazione dell'intero processo formativo;

5. a realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti, elaborando dettagliatamente contenuti, modalità specifiche e verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
 6. ad articolare le varie fasi ed i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
 7. a gestire il gruppo ed i singoli, in aula od in altra sede, con interventi flessibili che possono subire rielaborazioni in corso d'opera;
 8. a partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività del modulo riferito al suo incarico;
 9. a partecipare alle riunioni;
 10. a definire i programmi;
 11. a predisporre materiali di report sulle attività svolte;
 12. a rispettare il calendario degli incontri del progetto ;
 13. a documentare gli incontri apponendo la firma di presenza in entrata ed in uscita sul rilevatore di presenza e documentare la stessa e l'attività eseguita anche sul registro cartaceo che sarà al termine del progetto consegnato presso l'ufficio di segreteria;
 14. a consegnare al termine del progetto i registri presenza alunni partecipanti per i due gruppi A e B nelle giornate calendarizzate;
- **Spazi utilizzati:** n.2 aule DEL PLESSO GIANNI RODARI
- **TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:**
dal 4 settembre al 10 ottobre 2024
n. 25 incontri di n. ore 2 ad incontro dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Si allega calendario.

Alla docente –esperto interno ins. Beatrice Torelli sarà corrisposto un compenso orario al lordo delle ritenute a carico del dipendente di € 38,50 (**CCNL scuola**) per non meno di circa 14 ore, opportunamente documentate, per un totale complessivo di **€ 539,00** (cinquecentotrentanove/00) lordo dipendente. Sul compenso lordo la scuola tratterrà la ritenuta Irpef a carico dell'incaricato e la verserà unitamente alle ritenute Irap e Inpdap (a carico della scuola) corrispondente rispettivamente all'8,5% e 24,20% (ritenute conto stato € 176,25 - 32,70%). **Per l'incarico la spesa onnicomprensiva per la scuola ammonta ad euro 715,25**

figure DI SISTEMA	ore	orario lordo	lordo imponibile	irap	inpdap	tot. ritenute c/stato	totale costo
Torelli Beatrice	14	38,5	539	45,82	130,44	176,25	715,25

Il presente incarico dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale.

La spesa del presente incarico è imputata per natura, secondo la sezione spese del piano dei conti, alla scheda di progetto Programma Annuale 2024:

P 02/10	progetto Comune DOPOSCUOLA A SCUOLA Imponibile € 539,00 lordo dipendente	
	Sottoconti (1.01.01-01.01.03- 01.01.02)	
	01.01.05 € 45,82	(Irap)
	01.01.06 € 130,44	(Inpdap c/stato)
	Totale onnicomprensivo	€ 715,25

Corato, 31/07/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosella LOTITO

Accettazione incarico

Il presente incarico viene pubblicato sul profilo del committente (albo pretorio/sito internet dell'Amministrazione – sez. "Amministrazione Trasparente" – Bandi e Contratti) per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.