



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI STATO 2° CIRCOLO DIDATTICO "NICOLA FORNELLI"

Viale Vittorio Veneto, 170 - 70033 Corato (Bari) - ☎ ☎ 0808721046  
Cod. min.: BAEE09800X - Cod. fisc. 80010840728 - Sito web: [www.scuolaprimariafornelli.edu.it](http://www.scuolaprimariafornelli.edu.it)  
e-mail.: [baee09800x@istruzione.it](mailto:baee09800x@istruzione.it) - [baee09800x@pec.istruzione.it](mailto:baee09800x@pec.istruzione.it) - codice univoco UFAO23



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "FORNELLI"-CORATO  
Prot. 0002462 del 29/04/2024  
VI-2 (Uscita)

**Corato, 29/04/2024**

**All'Assistente Amministrativa  
Tarantini Anna**

*All'albo on line  
Al sito Web  
Amministrazione Trasparente*

### **Lettera d'incarico Assistente Amministrativo Tarantini Anna – supporto gestione amministrativo/contabile**

#### **Sportello psicologico scolastico ”**

Progetti P.T.O.F. a.s. 2023/2024 COMUNE DI CORATO  
nota di autorizzazione prot. n. 6187/2024 del 08/02/2024

**CUP J54B24000000004**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **Premesso che la scuola**

- ☐intende proseguire le attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico;
- ☐ritiene necessario predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- ☐ritiene necessario predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- ☐intende avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

**VISTO il progetto "Sportello psicologico scolastico " P.T.O.F. a.s. 2023/2024 presentato al Comune di Corato con nota prot. n. 6331 /IV -5 del 09/11/2023, in risposta alla nota del Comune di Corato prot. n. 50440 /2023 del 3/11/2023.**

**VISTA la nota di autorizzazione e avvio del progetto PTOF 2023/2024 del COMUNE DI CORATO prot. n. 6187/2024 del 08/02/2024;**

**VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici», in attuazione dell'art.**

1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 17 – fasi delle procedure di affidamento commi 1 e 2 de D.Lgs n. 36/2023

1. "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando

gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

2. "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico - finanziaria e tecnico-professionale".

**VISTO** in particolare l'art. 50, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore

alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le

altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più

operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze

pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** il D.I. del MIUR n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015 n. 107" G.U. del 16/11/2018 nr. 267, titolo V "Attività negoziale";

**VISTA** la C.M. nr. 74 del 5 gennaio 2019 avente per oggetto: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015 n. 107" - Orientamenti interpretativi;

**VISTI** il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; il Regolamento (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE; il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, n. 275;

**CONSIDERATO** *che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;*

**VISTO** Il DPR275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Regolamento per affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 36 del codice dei contratti pubblici – prot. n. 5720/I-1 dl 10/11/2022;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/01/2024 – deliberazione n. 67;

**VISTO** l'aggiornamento annuale per l'a.s. 2023/2024 del PTOF a.s. 2022/2025 ,approvato con deliberazione del Collegio dei docenti del 27/11/2023 e con deliberazione n. 69 del Consiglio di Circolo del 16/01/2024;

**VISTO** il decreto **prot. n2374 VI-3 del 23/04/2024** di acquisizione al bilancio della scuola del contributo PTOF 2023/2024 Comune di Corato -nota di autorizzazione prot. n. . 6187/2024del 08/02/2024

<b>ENTRATE</b> <b>Aggr./Voce/Sottovoce</b>	<b>SPESE</b> <b>Aggr./Voce/Sottovoce</b>	<b>importo</b>
---	---	----------------

05 04/01	CONTRIBUTI POF COMUNE	<b>P02/07 Sportello Psicologico Scolastico</b>	€ 7000,00
----------	-----------------------	--	-----------

**VISTA** la **Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2386 VI-2 del 23/04/2024 di avviamento dello sportello psicologico del II CD Nicola Fornelli-Corato, ad alunni, docenti e personale della scuola per il periodo aprile dicembre 2024;**

**VISTO** il Regolamento interno di Circolo per le attività negoziali ai sensi dell'art. 45 del Dec. 129/2018 Prot. n. 5720/I-1 del 10/11/2022;

**RILEVATA** la necessità del supporto amministrativo contabile dell'assistente amministrativa Tarantini Anna nell'ambito della contabilizzazione e documentazione del progetto

**RILEVATA** la **disponibilità e l'inesistenza di incompatibilità** del l'AA sig.ra Tarantini Anna a ricoprire l'incarico di gestione amministrativo-contabile del progetto de quo;

**RITENUTO** di procedere in merito, considerato che l'intero progetto è a carico delle famiglie;

### INDIVIDUA E INCARICA

**L'Assistente amm.va TARANTINI ANNA** nt. Corato (BA) il 18/08/1961, residente in Nomentana n. 1/I 70033 Corato (BA) codice fiscale TRNNNA61M58C983Y e-mail anna.tarantini.160@posta.istruzione.it quale figura di supporto contabile amministrativo del progetto **Sportello psicologico scolastico "**

Progetti P.T.O.F. a.s. 2023/2024 COMUNE DI CORATO  
nota di autorizzazione prot. n. 6187/2024del 08/02/2024

**CUP J54B24000000004**

in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Dsga per la messa a punto di tutti gli adempimenti amministrativo / contabili

**L'Assistente amministrativa**, in particolare:

- Cura l'aspetto amministrativo - contabile del, nel suo complesso, in collaborazione con il DSGA.

Ogni intervento sarà opportunamente documentato con l'apposizione delle firme, in entrata e in uscita, sul registro firme e sulla scheda personale che debitamente firmata sarà consegnata al termine del progetto al DSGA.

All'Assistente Amministrativo sarà corrisposto un compenso orario al lordo delle ritenute a carico del dipendente di € 15,95 (**CCNL scuola**) per non meno di **circa 7,5 ore**, opportunamente documentate, per un totale complessivo di **€ 119,62** (centodiciannove/63) lordo dipendente. Sul compenso lordo la scuola tratterrà la ritenuta Irpef a carico dell'incaricato e la verserà unitamente alle ritenute Irap e Inpdap ( a carico della scuola) corrispondente rispettivamente all'8,5% e 24,20% (ritenute conto stato € 39,12 - 32,70%). **Per l'incarico la spesa onnicomprensiva per la scuola ammonta ad euro 158,74.**

Figura di sistema	ore	Compenso orario	Lordo dipendente	Ritenute c/Stato	Lordo onnicomprensivo
AA STRIPPOLI ANNAMARIA	7,5	€ 15,95	119,62	€ 39,12	€ 158,74

**Il presente incarico dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale.**

La spesa del presente incarico è imputata per natura, secondo la sezione spese del piano dei conti, alla scheda di progetto **Programma Annuale 2024:**

<b>P 02/07</b>	<b>Progetto Sportello psicologico a scuola 2022/2023 a carico del Comune di Corato</b> <b>Imponibile dipendente€ 119,62</b>
----------------	--

Sottoconti

01.02.01 (netto)  
01.02.03 (irpef)  
01.02.02 (F.C.+ Inpdap c/dip)  
01.02.05 (Irap)  
01.02.06 (Inpdap c/stato)

Corato, 29/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosella LOTITO

Accettazione incarico

---

Il presente incarico viene pubblicato sul profilo del committente (albo pretorio/sito internet dell'Amministrazione – sez. "Amministrazione Trasparente" – Bandi e Contratti) per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.