



*Ministero dell'istruzione e del merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*



SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI STATO

2° CIRCOLO DIDATTICO "NICOLA FORNELLI"

Viale Vittorio Veneto, 170 - 70033 Corato (Bari) - ☎ 0808721046

Cod. min.: BAEE09800X - Cod. fisc. 80010840728 - Sito web: [www.scuolaprimariafornelli.edu.it](http://www.scuolaprimariafornelli.edu.it)

e-mail.: [baee09800x@istruzione.it](mailto:baee09800x@istruzione.it) - [baee09800x@pec.istruzione.it](mailto:baee09800x@pec.istruzione.it) - codice univoco UFAO23

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "FORNELLI"-CORATO

Prot. 0002390 del 23/04/2024

VI-2 (Uscita)

**Corato, 23/04/2024**

**All'esperta dott.ssa Sotero Gaetana**

**Albo dell'Istituzione scolastica**

**Amministrazione trasparente**

**Sito web**

## **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE**

**per l'attivazione dei servizi professionali per l'assistenza e il supporto  
psicologico nelle istituzioni scolastiche**

**"Sportello psicologico scolastico"**

**Progetti P.T.O.F. a.s. 2023/2024 COMUNE DI CORATO**

**nota di autorizzazione prot. n. 6187/2024 del 08/02/2024**

**CUP J54B24000000004- CIG B161CB0A7F**

### **Premesso che la scuola**

- intende proseguire le attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico;
- ritiene necessario predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- ritiene necessario predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- intende avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

**VISTO il progetto "Sportello psicologico scolastico" P.T.O.F. a.s. 2023/2024 presentato al Comune di Corato con nota prot. n. 6331 /IV -5 del 09/11/2023, in risposta alla nota del Comune di Corato prot. n. 50440 /2023 del 3/11/2023.**

**VISTA la nota di autorizzazione e avvio del progetto PTOF 2023/2024 del COMUNE DI CORATO prot. n. 6187/2024 del 08/02/2024;**

**VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici», in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;**

**VISTO** l'art. 17 – fasi delle procedure di affidamento commi 1 e 2 de D.Lgs n. 36/2023

1. “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.
2. “In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico - finanziaria e tecnico-professionale”.

**VISTO** in particolare l'art. 50, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** il D.I. del MIUR n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015 n. 107” G.U. del 16/11/2018 nr. 267, titolo V “Attività negoziale”;

**VISTA** la C.M. nr. 74 del 5 gennaio 2019 avente per oggetto: “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015 n. 107” - Orientamenti interpretativi;

**VISTI** il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; il Regolamento (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE; il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, n. 275;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Regolamento per affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 36 del codice dei contratti pubblici – prot. n. 5720/I-1 di 10/11/2022;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/01/2024 – deliberazione n. 67

**VISTO il decreto prot. n.2374 VI-3 del 23/04/2024** di acquisizione al bilancio della scuola del contributo PTOF 2023/2024 Comune di Corato -**nota di autorizzazione prot. n. . 6187/2024 del 08/02/2024**

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		SPESE Aggr./Voce/Sottovoce	importo
05 04 01	CONTRIBUTI POF COMUNE	P02 07 Sportello Psicologico Scolastico	€ 7000,00

**VISTO** *L'avviso pubblico per la selezione di una figura PSICOLOGO CUP J54B23000000004 prot. n. 2089/ V-6 del 05/04/2023;*

**VISTO** *Lo scorrimento della Graduatoria Definitiva prot. n. 2741 V-6 del 09/05/2023;*

**VISTO** *il contratto di prestazione d'opera occasionale prot. n. 5858VI-2 del 19/10/2023 per l'attivazione dei servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche "Sportello psicologico scolastico" Progetti P.T.O.F. a.s. 2022/2023 COMUNE DI CORATO - nota di autorizzazione nota di autorizzazione prot. n. 6187/2024 del 08/02/2024 CUP J54B2300000004 - CIG ZE23CE77BB*

**VISTA** *l'accettazione della proposta di contratto, per continuità del servizio sportello psicologico, della dott.ssa Soteri Gaetana, acquisita al protocollo con fonogramma della scuola al n. 2376VI-2 del 23/04/2024;*

**VISTA** **la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2386 VI-2 del 23/04/2024 di affidamento all'esperta psicologa psicoterapeuta dott.ssa Gaetana Sotero dello sportello psicologico del II CD Nicola Fornelli- Corato, ad alunni, docenti e personale della scuola per il periodo aprile- dicembre 2024;**

**VISTA** **la dichiarazione di responsabilità dell'esperta in cui dichiara di essere titolare di partita IVA;**

### **L'Istituto Scolastico Il Circolo "N. Fornelli" di Corato**

***legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.sa Rosella LOTITO, nato a Corato (BA) il 23/03/1961 e domiciliato per la sua carica presso il Circolo Didattico "N. Fornelli" – Corato, codice fiscale 80010840728***

### **E**

***E l'esperta psicologa psicoterapeuta dott.ssa GAETANA SOTERO, nata a Trani (BAT) il 03/07/1982 - C.F. STRGTN82L43L328R residente a Trani (BAT) - in via Corso Alcide De Gasperi n. 73/D – CAP 76125 Trani - P.I. 07894300727 e-mail g.sotero@libero.it***

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto di prestazione d'opera occasionale.

#### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'incarico e retribuzione spettante**

Il presente contratto di prestazione d'opera con la dott.ssa SOTERO GAETANA **per n. 150 ore** e per l'importo lordo complessivo onnicomprensivo di qualsiasi spesa ed onere a carico dell'esperto e della scuola di € 6.000,00 ( euro seimila/00 - € 40,00 per ogni ora di "servizio prestato" ), da svolgersi nel periodo aprile-dicembre 2024 ( 32 ore a.s. 2023/2024+ 118 ore anno scolastico 2024/2025), secondo il calendario che si allega in locandina.

**Il costo orario di € 40,00 per le totali 150 ore è onnicomprensivo di qualsiasi onere a carico dipendente e Stato**, sul quale non saranno applicate le aliquote IVA e ritenuta d'acconto perché esenti come da dichiarazione dell'esperta. Il compenso pattuito sarà liquidato a conclusione del Progetto, **in unica soluzione**, e previa rendicontazione delle ore effettuate dai registri firme agli atti dell'istituzione scolastica, solo a seguito erogazione da parte del Comune di Corato del contributo assegnato.

Il presente contratto **non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale** salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 26 della legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni ( di cui alla dichiarazione di responsabilità dell'esperto) e questo Istituto provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Pertanto, in base al presente contratto, la voce di costo sarà imputata al Programma Annuale 2024:

Pertanto la voce di costo sarà imputata al **Programma Annuale 2024**:

<b>P02/07</b>	<b>Sportello Psicologico Scolastico- fondi Comune PTOF 2023/2024 CUP J54B24000000004- CIG B161CB0A7F</b>
---------------	--

Sottoconto:

3.2.4 Imponibile € 6.000,00 onnicomprensivo (150 ore \*€ 40,00 – compenso orario onnicomprensivo).

Il pagamento delle somme dovute sarà effettuato al termine delle attività, **in un'unica soluzione**, e si intende onnicomprensivo di qualsiasi onere, anche quelli a carico della Scuola, nonché di ogni eventuale altro onere che dovesse intervenire per nuove disposizioni normative. l'adempimento contrattuale del pagamento del corrispettivo dovuto è comunque subordinato alla effettiva erogazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, Legge 13/08/2010, n.136, come modificata dal Decreto Legge 12/11/2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2010, n.217, l'esperta restituirà l'allegata "dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari" debitamente compilata, pena la nullità del Contratto.

Il corrispettivo d'acquisto come sopra determinato, verificato il buon fine e la regolarità e conformità della fornitura, sarà corrisposto, ai sensi della normativa

richiamata, a mezzo bonifico in “Conto Corrente bancario e/o postale dedicato”, a seguito ricevimento fattura elettronica assoggettata alla scissione dei pagamenti.

### **Codice Univoco per la fatturazione: UFAO23**

I termini di pagamento del presente atto, comunque, non sono assoggettati a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 09/10/2002 n. 232 – attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali

<b>Art. 2</b> <b>Obblighi dell'esperto</b>
---

L'esperto si impegna a:

- realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché condurre percorsi di educazione all'affettività e alla genitorialità;
- a portare a termine gli obiettivi prefissati nel progetto che fa parte integrante del presente contratto;
- partecipare alle riunioni;
- definire i programmi;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte;
- rispettare il calendario degli incontri del progetto;
- documentare gli incontri apponendo la firma di presenza in entrata ed in uscita sul registro presenza che sarà al termine della prestazione professionale consegnato presso l'ufficio di direzione;
- rilasciare eventualmente dispense relativamente all'azione svolta.

<b>Art. 3</b> <b>Disciplina Contrattuale</b>
---

Sono escluse situazioni di intermediazione e subappalto intendendosi la prestazione d'opera personale, pena la decadenza del contratto stesso.

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del Contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo si applicano le disposizioni di cui agli art. 2222 e seguenti del codice civile.

In caso di recesso anticipato l'istituzione scolastica non sarà tenuta al pagamento del compenso per la prestazione svolta sino al momento del recesso.

Qualsiasi modifica al presente contratto va sottoscritta da entrambe le parti.

#### Art. 4

#### Trattamento dei dati

L'istituzione scolastica ai sensi e per gli effetti della legge 196/03 si impegna a trattare i dati personali forniti dalla dott.ssa Gaetana Sotero acquisiti dalla scuola nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza per finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Pertanto tali dati, e per le medesime finalità, potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

L'esperto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

A tal proposito l'Incaricato del trattamento è la dott.ssa Angela Quinto DSGA della scuola.

RUP: Dirigente scolastico prof.ssa Rosella Lotito.

#### Art. 5

#### Registrazione

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Il presente contratto è pubblicato sull'albo pretorio e sul sito web- amministrazione trasparente - della scuola [www.scuolaprimariafornelli.edu.it](http://www.scuolaprimariafornelli.edu.it).

In caso di controversie il foro competente è quello di Trani.

Corato, 23/04/2024

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Esperto  
**Dott.ssa Sotero Gaetana**



Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Rosella LOTITO