



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI STATO**  
**2° CIRCOLO DIDATTICO "NICOLA FORNELLI"**

Viale Vittorio Veneto, 170 - 70033 Corato (Bari) - ☎ 📠 0808721046  
Cod. min.: BAEE09800X - Cod. fisc. 80010840728 - Sito web: [www.scuolaprimariafornelli.edu.it](http://www.scuolaprimariafornelli.edu.it)  
e-mail: [baee09800x@istruzione.it](mailto:baee09800x@istruzione.it) - [baee09800x@pec.istruzione.it](mailto:baee09800x@pec.istruzione.it) - codice univoco UFAO23



**Prot n. VI/2**

**Corato, 11/03/2024**

**All'Assistente Amministrativo**  
**Leone Antonio**

*All'albo on line*  
*Al sito Web*  
*Amministrazione Trasparente*

**Lettera d'incarico Assistente Amministrativo Leone Antonio – supporto gestione amministrativo/contabile**

***I CAN SPEAK English" classi V***

***CUP: J54C24000010007***

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. 28/08/2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Ufficiale n. 267 del 16/11/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della L. 13/07/2015 n. 107";

**VISTO** il D.Lgs. 163/2006;

**VISTI** il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; il Regolamento (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE; il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, n. 275;

**VISTA** la C.M. n. 74 del 5 gennaio 2019 avente per oggetto: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015 n. 107"-Orientamenti interpretativi;

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, n. 275;

**VISTO** *Il **Progetto "I Can speak English"** presentato dalla docente referente D'oria Maria Antonia per le classi V- a carico delle famiglie - ed acquisito al protocollo della scuola al n. 6631/IV-5 del 21/11/2023;*

**VISTO** *l'aggiornamento annuale per l'a.s. 2023/2024 del PTOF a.s. 2022/2025 , approvato con deliberazione del Collegio dei docenti del 27/11/2023 e con deliberazione n. 69 del Consiglio di Circolo del 16/01/2024;*

**Considerato** *che i corsi saranno espletati nel periodo di tempo che intercorre **dal mese di marzo 2024 (ad operazioni di selezione completate) e fino al 7/06/2024 per l'esame Cambridge conclusivo come da calendario degli esami (10/06/2024);***

**VISTO** il **Programma Annuale E.F. 2024** approvato dal Consiglio di Circolo con **delibera n. 67 del 16/01/2024;**

**VISTA** la modifica al Programma annuale decreto prot. n. 966 del 21/02/2024 per acquisizione al PA 2024 del Contributo delle famiglie per l'avvio del progetto potenziamento di Lingua Inglese classi V ;

**VISTA** La scheda illustrativa finanziaria **P 03/01 "PROGETTO ENGLISH scuola primaria" allegato B PA 2024;**

**VISTA** la delibera n. 74 del Consiglio di Circolo del 29/02/2024 di aggiornamento della deliberazione n. 71 per rideterminazione progetto a seguito riscossione quote di adesione da parte delle famiglie;

**VISTA** La determina del D.S **prot.n. 13651/VI-2 del 07/03/2024** di attribuzione degli incarichi Progetto potenziamento Lingua Inglese Classi V *CUP: J54C24000010007;*

**RITENUTO** di procedere in merito, considerato che l'intero progetto è a carico delle famiglie;

**VISTO** il Regolamento interno di Circolo per le attività negoziali ai sensi dell'art. 45 del Dec. 129/2018 prot. 1045/06-10 dell'11/03/2019 ratificato anche per l'attuale triennio dal Consiglio di Circolo con deliberazione n. 25 del 13/05/2020 verbale n. 5;

**RILEVATA** la necessità del supporto amministrativo contabile dell'assistente amministrativo Leone Antonio nell'ambito della contabilizzazione e documentazione del progetto

**RILEVATA** la **disponibilità e l'inesistenza di incompatibilità** del sig. Leone Antonio a ricoprire l'incarico di gestione amministrativo-contabile del progetto de quo;

**RITENUTO** di procedere in merito, considerato che l'intero progetto è a carico delle famiglie;

### **INDIVIDUA E INCARICA**

**L'Assistente amm.vo Leone Antonio** nt. Corato(BA) il 16/04/1964, residente in Viale Pandorea n. 26 int. 25 70033 Corato (BA) codice fiscale LNENTN64D16C983Q. quale **assistente amministrativo** del

**Progetto Potenziamento Lingua Inglese "I CAN SPEAK English" classi V**

**CUP: J54C24000010007**

relativamente alla gestione amministrativo- contabile del progetto autorizzato in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Dsga per la messa a punto di tutti gli adempimenti amministrativo / contabili

**L'Assistente amministrativo**, in particolare:

- Cura l'aspetto amministrativo - contabile del, nel suo complesso, in collaborazione con il DSGA.

Ogni intervento sarà opportunamente documentato con l'apposizione delle firme, in entrata e in uscita, sul registro firme e sulla scheda personale che debitamente firmata sarà consegnata al termine del progetto al DSGA.

All'Assistente Amministrativo sarà corrisposto un compenso orario al lordo delle ritenute a carico del dipendente di € 15,95 (**CCNL scuola**) per non meno di **circa 8 ore**, opportunamente documentate, per un totale complessivo di **€ 127,60** (centoventisette/60) lordo dipendente. Sul compenso lordo la scuola tratterà la ritenuta Irpef a carico dell'incaricato e la verserà unitamente alle ritenute Irap e Inpdap ( a carico della scuola) corrispondente rispettivamente all'8,5% e 24,20% (ritenute conto stato € 41,73 - 32,70%). **Per l'incarico la spesa onnicomprensiva per la scuola ammonta ad euro 169,33.**

Figura di sistema	ore	Compenso orario	Lordo dipendente	Ritenute c/Stato	Lordo onnicomprensivo
AA Leone	8	€ 15,95	127,60	€ 41,73	€ 169,33

**Il presente incarico dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale.**

La spesa del presente incarico è imputata per natura, secondo la sezione spese del piano dei conti, alla scheda di progetto **Programma Annuale 2024:**

<b>P03/01</b>	<b>PROGETTO ENGLISH scuola primaria</b>
---------------	---

Sottoconti

01.02.01	(netto)
01.02.03	(irpef)
01.02.02	(F.C.+ Inpdap c/dip)
01.02.05	(Irap)
01.02.06	(Inpdap c/stato)

Corato, 11/03/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosella LOTITO

Accettazione incarico

---

Il presente incarico viene pubblicato sul profilo del committente (albo pretorio/sito internet dell'Amministrazione - sez. "Amministrazione Trasparente" - Bandi e Contratti) per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.