



Ministero dell'istruzione e del merito



Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI STATO
2° CIRCOLO DIDATTICO "NICOLA FORNELLI"

Viale Vittorio Veneto, 170 - 70033 Corato (Bari) - ☎ 0808721046
Cod. min.: BAEE09800X - Cod. fisc. 80010840728 - Sito web: www.scuolaprimariafornelli.edu.it
e-mail.: baee09800x@istruzione.it - baee09800x@pec.istruzione.it - codice univoco UFAO23

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "FORNELLI"-CORATO
Prot. 0003048 del 27/05/2024
IV-5 (Uscita)

Corato, (fa fede la data del protocollo)

REFERENTE POF:

- Ins. Nunzia TARANTINI

S E D E

Oggetto: POF a. s. 2023/2024 – ADEMPIMENTI.

Al fine di poter ultimare le attività di monitoraggio e verifica POF ed in particolar modo relativamente alle attività frontali o funzionali all'insegnamento dei docenti in servizio presso questo Circolo Didattico, si invita la S. V. area POF a voler predisporre e coordinare i referenti dei progetti per la predisposizione e controllo di TUTTA la documentazione utile ai fini della successiva liquidazione delle ore effettuate.

Pertanto, la S. V. avrà cura di raccogliere, controllare e consegnare, all'Ufficio di Segreteria AA Sig.ra Anna TARANTINI, la seguente documentazione firmata per completezza in ogni parte per consentire la liquidazione secondo lo spirito proprio della normativa che ha introdotto la previsione dei pagamenti attraverso il sistema "SICOGE - CEDOLINO UNICO", dopo aver opportunamente provveduto al controllo:

- ❖ Relazione redatta dai Referenti delle varie attività progettuali circa la metodologia utilizzata ed i risultati perseguiti con l'indicazione delle ore a consuntivo, per ogni singolo docente e complessivo per attività (valorizzazione e incarichi);
- ❖ Relazione Funzioni Strumentali.

Entro il 3 giugno 2024

1. Dichiarazioni individuali dei docenti (vedi modello) che evidenzino tutte le attività per le quali nell'anno sono stati impegnati i singoli docenti.
2. Presentazione della relazione finale relativamente al POF nella sua complessità che evidenzi i risultati conseguiti ed eventuali punti di criticità.

L'Ufficio provvederà, entro il mese successivo dalla presentazione della documentazione richiesta, alla liquidazione e pagamento del dovuto, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del MEF.

All'uopo, si allegano:

- Modello Dichiarazione di Incarichi e Progetti;
- Modello di dichiarazione individuale.

Tutta la modulistica, di cui sopra, è presente sul sito dell'Istituzione scolastica in formato Word.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosella LOTITO

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, D. Lgs. n. 39/93)